

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА-1919г.”

С. РАКОВСКИ, ОБЩ. РАЗГРАД, ОБЛ. РАЗГРАД, УЛ.
„Г.С.РАКОВСКИ” №63

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2 /1/ Народно читалище „ПРОБУДА-1919г. „ – с.Раковски е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Раковски, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Раковски, общ.Разград, област Разград и адрес на управление – ул. „Г.С.Раковски” № 63.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2453от 18.10.2007 г.

Чл.3 Наименованието е:

Народното Читалище” Пробуда-1919г., – с.Раковски, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno Chitaliste “Probuda-1919g.”- s. Rakovski.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5 Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението,

свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл.7. За постигане на целите по чл.6, читалището извършва основни дейности като:

1. поддържане на обществена библиотека и читалня, създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на, кино – и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. съхраняване на „Етнографския комплекс” съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за казартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.11 /1/ Народно читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски се учредява при най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;

4. източниците на финансиране
5. организиране на управление и контрол, техните правомощия, начина им на избиране, реда за свикване и вземане на решения
6. начина на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членския внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12 /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 13 Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 14 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 15 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 16 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Побит камък, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 15, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 18 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 19 /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 20 /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 21 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 24 /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет на Община Разград;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

- 5. дарения и завещания;
- 6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 25 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Разград.

Чл. 27 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет Разград доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.


Чл. 28 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.


ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

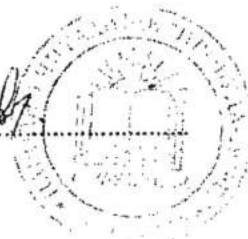
1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея:
Народно Читалище „Пробуда-1919г.” – с.Раковски.
2. Празникът на читалището е 24 май – Ден на българската просвета и култура .

Този нов Устав, е приет изцяло на редовно отчетно - изборно събрание на читалището, проведено на 19.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 01.08.1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Секретар: 

Председател: 



Народно Читалище „Пробуда-1919 г.” с. Раковски, общ. Разград

ДОКЛАД

за осъществените от читалището дейности през 2016 г.

Изминалата 2016 г., можем да определим, като успешна, ползотворна и продуктивна за Народно читалище „Пробуда-1919 г.” с. Раковски.

Чрез организирането на редица мероприятия и беседи, успяхме да привлечем интереса на млади и възрастни, и да допринесем за утвърждаването на позициите си. Благодарение на реализираните читалищни дейности и задоволяването интереси на жителите на с. Раковски от наша страна, се превърнахме във втори дом, най-вече на децата, които са нашият водещ приоритет в развитието ни, като културен център.

Библиотечно-информационният център, оборудван с компютърна техника по програма „Глобални библиотеки - България”, осигуряваща лесен и равнопоставен достъп до информация, знание, комуникация и електронни услуги за поредна година, беше едно от най-посещаваното и търсено място в читалището, което е доказателство за ползите, които ни носят проектите и факт, че създаването и развитието им е наложително!

През изминалата 2016г. бяха осъществени следните задачи:

Библиотечна и информационна дейност:

- Закупена литература - 37 броя
- Библиотечен фонд - 8 752
- Брой посещения - 3 209
 - В заемна - 607
 - В читалня - 2 602
- Брой читатели - 317
- Заети библиотечни материали - 2 358

- Издаване на грамоти на най-активните читатели на библиотеката през изминалата година.
- Провеждане на „Маратон на четенето“ с ученици от ОУ „Г. С. Раковски“ – с. Раковски, гр. Разград, с децата от ЦДГ в с. Раковски и с посетители на библиотеката.
- Провеждане на „Седмица на библиотеката“ – беседа с ученици.
- Провеждане на анкета „Избери си книга“ във връзка с книгите, които бяха закупени за обогатяване на библиотечния фонд.
- Изготвяне на витрина с цел представяне на новозакупените книги.
- Дарения на книги.
- Отбелязване на годишнини на видни български и чуждестранни автори и поети, чрез провеждане на беседи, включващи – опознаване на автобиография и библиография; четене на техни творби. Такива са Никола Вапцаров, Йордан Йовков, Иван Вазов, Христо Ботев, Христо Смирненски; Алеко Константинов, Пейо Яворов, Александър Пушкин, Лев Толстой и др.
- Библиотекар за един ден – беседа с ученици на тема професия библиотекар.
- Организиране на кръжок „Да четем заедно“.
- Провеждане на кампания – „Доведи приятел“.

Художествено-творческа и социална дейност:

- Отбелязване на Бабинден – сбирка с членовете на читалището.
- Оформяне на витрина по случай празника „Свети Валентин“.
- Изработване на мартеници, сурвакници и др. от ателие „Сръчни ръце“.
Посрещане на децата и Баба Марта в читалището и отбелязване на празника по традиционния начин.
- Организиране на театрално представление в салона на читалището, съвместно с кметство Раковски, по случай Осми март – ден на жената.
- Боядисване на яйца с деца и беседа по случай „Великден“. Оформяне на витрина с картички по случай празника Великден.
- Почистване околностите на читалището с доброволци, по случай 1 май – Ден на труда.
- Организиране на мероприятие съвместно с кметство Раковски, НЧ „Делиорман“ и съдействието на НЧ „Самообразование – 1894 г.“, с. Побит камък, Разград, по случай „Гергьовден“ и „Хъдрелез“.
- Организиране на мероприятие съвместно с кметство Раковски, по случай 1 юни – Ден на детето.
- Проектиране на филми в читалището и в ЦДГ – с. Раковски.
- Изготвяне на изложба по случай „Денят на усмивката“.
- Провеждане на беседи по случай: „3-март“; „9-ти май“; „24 май“; „2-ри юни“; „1 ноември“ и оформяне на витрини.
- Работа в клуб „Ваканция в читалището“.
- Гостуване на първокласниците от ОУ „Г. С. Раковски“, за да ги поздравим по случай първия учебен ден и дарим символични подаръци.
- Участие в организирането на събор в с. Раковски, съвместно с кметство Раковски, по случай празника на селото.
- Празнуване на „Хелоуин“.
- Организиране на Коледно парти по случай „Коледа“ с участието на ДЦ „Веселият парк“.

- Участие в „Национален форум – Библиотеките днес” – „Глобални библиотеки”, гр. София.
- Участие в семинар на тема „Доброволчеството – ценност и традиции”, гр. Варна.
- Участие в работилница – „Онлайн набиране на средства GLOBALGIVING”, гр. Разград - Регионална библиотека „Проф. Боян Пенев”.

Читалището предоставя информация, като:

- Продължение на образованието след 7-ми и 8-ми клас.
- Търсене на работа.
- Попълване на молби и декларации.
- Преснимане и сканиране на документи и др.

Спортна и младежка дейност:

- Организиране на турнири и състезания с награди по: Тенис на маса, Колоездене, Скачане с чували, Дърпане с въже.

17.01.2016

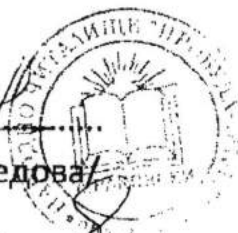
с. Раковски

Изготвили: Председател:

/Т. Мехмедова/

Секретар:

/С. Татарова/



ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА РАЗГРАД
Г-Н ВАЛЕНТИН ВАСИЛЕВ

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА – 1919 г.” с. Раковски

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2017 г.

Насоките и целите на читалището са съобразени с политиката на местната власт за укрепване и утвърждаване на читалището като уникално духовно и културно средище.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на НЧ „Пробуда-1919 г.” като културен център, който да развива и съхранява духовните ни ценности, чрез организиране на ежемесечни мероприятия за деца и възрастни.
2. Развитие на Библиотеката, чрез освежаване на помещението, в което е разположена библиотеката, закупуване на нови книги и привличане на повече дарители!
3. Чрез организиране на кампания „Аз чета най-добре”, да се опознае библиотеката и да се повишат посетителите.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Създаване на работа в екип и партньорски взаимоотношения с общинската администрация, НПО, кметство Раковски, местния бизнес и културни институции на Община Разград.
2. Привличане на нови читалищни членове.
3. Набиране на информация за текущи проекти и разработването им за финансиране дейността на читалището.
4. Превръщане на читалището в общодостъпно място за библиотечно и информационно място, чрез ускорено навлизане в дейността на съвременните комуникационни и информационни технологии.
5. Организиране на мероприятия

ДЕЙНОСТИ:

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Освежаване на помещението, в което се намира библиотеката, с цел опознаване на библиотеката, което ще доведе до повишаване интереса към книгата и увеличаване на посещаемостта.

- Поддържане на библиотеката, читалнята, видеотеката и електронната информационна мрежа според потребностите на населението. -100.00
- Освежаване на помещението, в което се намира библиотеката -200.00
- Увеличаване броя на читателите чрез организиране на културно-масови прояви на библиотека. -50.00

- „Аз чета” – награди за деца посетили и прочели най-много книги през 2015 г. **-50.00**
- Провеждане на кампания „Доведи приятел” – изготвяне на афиши. **-20.00**
- Провеждане на кампания за деца „Библиотекар за един ден”.
- Провеждане на кампания „Маратон на четенето”.
- Провеждане на кампания „Книгата – най-свещено наследство”
- Провеждане на кампания „Аз чета най-добре”
- Оформяне на витрини с литература и материали от фонда на библиотеката.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- Участие в Панаира на киселото мляко – кулинарни изкушения: баба, дядо и внуче **-100.00**
- Популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси на селото чрез различни форми на любителско творчество.
- Екскурзия в читалището – посещения на ученици и деца от детските градини.
- Различни видове кръжочни дейности. **-50.00**
- Ромска нова година „Василица” **-50.00**
- Лазаруване
- Коледари

3. ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Абонамент за 2017 г. **-170.00**
- Обогавяване фонда на читалището. **-250.00**
- Предоставяне административни и консултантски услуги на посетители на читалището и населението на с. Раковски.
- Изработване и разпечатване на документи.
- Организиране на срещи и обучителни програми.

4. КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ:

- Събиране на материали, спомени, снимки, документи и други за съставяне историята на с. Раковски.
- Организиране на разходка из с. Раковски с цел опознаване и почистване на селото.

5. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

- Организиране на ежемесечни кинопрожекции в читалището с техниката предоставена от „Глобални библиотеки-България”.
- Презентации и кинопрожекции в детските градини.
- Организиране на тематични вечери, културно-просветни мероприятия, конкурси, изложби и творчески вечери.
- Организиране на курс по Български език и литература
- Организиране на курс по компютърна грамотност.
- Оформяне на витрина по случай „Годишнина от обесването на Васил Левски”.
- Оформяне на витрина по случай Националния празник на България – 3 март Освобожданието на България от Османско владичество.
- Отбелязване на Гергьовден и Хъдрелез.

- Отбелязване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
- Поздравяване на първокласниците.
- Оформяне на витрина по случай 1 ноември – Ден на народните Будители.
- Оформяне на витрина по случай „Коледа” и организиране на коледно мероприятие.
- Отбелязване годишнини от смъртта на видни български автори и поети, чрез опознаване на тяхното творчество.
- Организиране на театрални представления.

6. СПОРТНИ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ:

- С цел оползотворяване свободното време на младежите от селото се предвижда организиране на забавни игри, турнири и състезания по: Футбол, Волейбол, Тенис на маса, Скачане с чувал, Колоездене, Дърпане с въже и др.
- Организиране на лятна читалня за децата от селото.

7. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

- Участие в програми, проекти и конкурсни сесии на Министерството на културата и други културни институции.
- Цялостната дейност на читалището ще бъде в съответствие с новата правна рамка на Българските читалища.

Приет на общо събрание на членовете на читалище „Пробуда- 1919 г.” на 03.11.2016 г.

Председател:

Библиотекар:



ПЛАН

За дейността на НЧ „Пробуда-1919 г.” – с. Раковски за 2017г.

I. Основни задачи:

1. Съхраняване и развитие на културните ценности и сплотяване на населението, чрез организиране на ежемесечни мероприятия за деца и възрастни.
2. Освежаване на читалището.
3. Организиране на кампании с цел, популяризиране на библиотеката, като културно средище, и повишаване на посещаемостта.

II. Организационна дейност:

1. Провеждане на общи събрания.
2. Кандидатстване по проекти.
3. Участие в семинари, форуми и обучения.
4. Организиране на курсове с различна насоченост.
5. Предлагане на услуги, като попълване на молби и декларации; преснимане и сканиране на документи и др.

III. Културно-просветна дейност:

1. Честване на празника Бабинден.
2. Отбелязване на празника „Свети Валентин”.
3. Провеждане на конкурс за най-добро вино, по случай „Трифон Зарезан”.
4. Провеждане на беседа по случай „3 март”.
5. Празнуване на „8-ми март” – организиране на женско парти или друго мероприятие.
6. Боядисване на яйца с деца и дискусии свързани с „Великден”.
Оформяне на витрина с картички по случай празника .

7. Отбелязване деня на труда – 1 май, чрез почистване района на читалището с група доброволци.
8. Отбелязване на „Гергьовден“ и „Хъдрелез“.
9. Провеждане на беседа по случай „9-май“.
10. Изготвяне на витрина и организиране на беседа по случай „24 май“.
11. Честване деня на детето „1-юни“ – организиране на мероприятие.
12. Участие в „Панаир на киселото мляко и фестивал на народните традиции и художествените занаяти – Разград 2017“.
13. Работа в клуб „Ваканция в читалището“.
14. Отбелязване на първия учебен ден.
15. Вземане на участие в организирането на събор в с. Раковски по случай празника на селото.
16. Изготвяне на изложба по случай „Денят на усмивката“.
17. Празнуване на „Хелоуин“.
18. Организиране на мероприятие по случай празника „Коледа“.
19. Провеждане на спортни турнири по футбол, волейбол и тенис на маса, колоездене, скачане с чували и др.
20. Организиране на филмови прожекции.
21. Организиране на театрални представления.

IV. Библиотечна дейност

1. Кампания „Аз чета“ - награждаване на най-активните читатели на библиотеката.
2. Кампания „Доведи приятел“.
3. Кампания – „Книгата, най-свещеното наследство“.
4. Кампания – „Аз чета най-добре“.
5. Провеждане на „Маратон на четенето“ по случай „Седмица на книгата“.
6. Среща с писатели и творци.
7. Организиране на „Седмица на библиотеката-Библиотекар за един ден“.
8. Провеждане на анкета „Избери си книга“.

9. Отбелязване на годишнини на видни български и чуждестранни автори и поети, чрез провеждане на беседи, включващи – опознаване на автобиография и библиография; четене на техни творби. Такива са Никола Вапцаров, Йордан Йовков, Иван Вазов, Христо Ботев, Христо Смирненски; Алеко Константинов, Пейо Яворов, Александър Пушкин, Лев Толстой и др.
10. Закупуване на нови книги.
11. Привличане на дарители.
12. Организиране на кръжок „Да четем заедно“.

V. Информационна дейност

1. Предоставяне на интернет услуги
2. Предоставяне на информация касаеща жителите на с. Раковски.
3. Предлагане на печатни издания, към които сме абонирани за 2017г.

VI. Стопанска дейност

1. Осигуряване на финансови средства за закупуване на консумативи и материали за работа с деца.
2. Освежаване на читалищната сграда.

17.01.2016
с. Раковски

Изготвили: Председател:
/Т. Мехмедова/

Секретар:
/С. Татарова/

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО И
ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

ЧЛЕНОВЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВО:

1. Тюркян Селяйдинова Мехмедова
2. Милена Минкова Върбанова
3. Сечил Фикрет Татарова

ЧЛЕНОВА НА ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

1. Дениз Бюрханова Хасанова
2. Сузан Мехмедова Съдкъ
3. Фериде Ибрям Мустафа

Председател:

/Г. Мехмедова/

Секретар:

/С. Татарова/

